

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ФОРМИРОВАНИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГБУЗ ЯНАО «НОВОУРЕНГОЙСКАЯ ССМП»

ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская станция скорой медицинской помощи» объявляет о проведении конкурса на формировании кадрового резерва

Главный фельдшер.

Должностные обязанности:

Должностные обязанности. Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышение квалификации, организует получение работниками подчиненных подразделений дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Способствует внедрению в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала. Осуществляет своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов, в том числе ядовитых веществ и наркотических лекарственных средств, ведет учет их расходования. Контролирует: работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов; организацию транспортировки пациентов внутри отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами; соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм; проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию

Должен знать:

Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оборота сильнодействующих, психотропных и наркотических средств; порядок составления графиков работы и расстановки среднего и младшего медицинского персонала; теоретические основы организации здравоохранения; организацию социальной и медицинской реабилитации; теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы; организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы педагогики; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Управление сестринской

деятельностью», стаж работы по специальности не менее 5 лет или среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лечебное дело» и сертификат специалиста по специальности «Организация сестринского дела», стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 10 лет.

Для участия в конкурсе кандидаты представляют в комиссию следующие документы:

- заявление;
- заполненную и подписанную анкету кандидата на должность, на которую формируется кадровый резерв, по установленной форме;
- согласие на обработку персональных данных;
- фотографию размером 3 x 4 (черно-белая);
- копию паспорта;
- копии документов государственного образца о высшем образовании;
- копию трудовой книжки;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников или заверенные установленном порядке.

Документы представляются в комиссию на бумажном носителе кандидатом лично или посредством почтовой связи.

Прием документов осуществляется по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Геологоразведчиков, дом № 5, отдел кадров с 8-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Контактное лицо:

Михаеш Ирина Васильевна + 7 (3494) 28-02-53.

Прием документов осуществляется до 31 октября 2020 года.